Come iscriversi

martedì 26 luglio 2011
Ultimo aggiornamento martedì 26 luglio 2011

Cosa devo fare per inserirmi nelle graduatorie d'istituto del personale docente ed educativo?

Per l'inserimento è necessario seguire i seguenti passi:
1) individuare le classi di concorso per le quali è possibile chiedere l'inserimento, utilizzando lo strumento "Titoli di accesso alle classi di concorso", presente sul sito web del MIUR:
- per le lauree del vecchio ordinamento, diplomi, attestati ed altro è possibile effettuare la ricerca per titolo di ammissione oppure per classe di concorso d'insegnamento,

- per le lauree specialistiche del nuovo ordinamento la ricerca deve essere effettuata nell'allegato A al D.M. 22/2005 elencato per classe di laurea o per classe di concorso;

2) dal sito web "Istanze On Line" effettuare l'accreditamento seguendo tutte le istruzioni fornite sia sul portale che nelle mail ricevute; per completare l'iscrizione è necessario recarsi presso una scuola o un Ufficio Scolastico per il riconoscimento. La scelta della provincia o della scuola per il riconoscimento non ha alcun legame con la provincia o le scuole scelte per l'inclusione in graduatoria;

3) scegliere l'istituzione scolastica che sarà il riferimento per la presentazione e la valutazione delle domande, per la scelta della scuola può essere utilizzata l'applicazione "Scelta sede a cui inviare i modelli" presente sul sito web del MIUR. Come già detto, la scelta di questa scuola non ha alcun legame con la scelta fatta per il riconoscimento;

4) Dal sito web del MIUR scaricare il modulo o i moduli di domanda che dovrà/nno essere compilato/i ed inviato/i alla scuola scelta come riferimento al punto 3. La scelta del modulo o dei moduli deve essere fatta secondo i seguenti criteri:
Modello A1 - deve essere utilizzato da chi chiede l'inclusione in graduatorie di 2^ fascia per cui è in possesso di abilitazione e non è inserito nelle graduatorie provinciali ad esaurimento;

Modello A2 - deve essere utilizzato da chi chiede l'inclusione in 3^ fascia senza abilitazione per graduatorie per le quali era già iscritto nel precedente biennio 2009/2011 o, alternativamente, per nuove graduatorie;

Modello A2/bis - deve essere utilizzato da chi chiede l'inclusione in 3^ fascia senza abilitazione sia per graduatorie per le quali era già iscritto nel precedente biennio 2009/2011 che, contemporaneamente, per ulteriori nuove graduatorie;
Il/I modulo/i di domanda compilato/i può essere inviato, in singola copia ed in unica busta, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (fa fede la data di spedizione) o consegnato a mano, entro il giorno 16 agosto 2011;

5) dal sito web "Istanze On Line", effettuato l'accesso con nome utente e password, compilare e confermare il Modello B per la scelta delle istituzioni scolastiche:
- le scuole scelte valgono sia per tutte le classi di concorso/graduatorie per cui si è chiesto l'inserimento con il/i modelli A1, A2 e A2/bis che per quelle relative alle graduatorie ad esaurimento;

- la prima istituzione scolastica indicata deve essere quella scelta come riferimento al punto 3;

- le istituzioni scolastiche indicate devono essere tutte di una sola provincia;

- la provincia scelta può essere diversa da quella di inclusione nelle graduatorie ad esaurimento;

- la conferma dei dati del Modello B, con l'inserimento del codice personale, deve essere effettuata entro le ore 14.00 del 26 agosto 2011, fino a tale momento i dati inseriti possono essere modificati e nuovamente confermati;

- chi ha già compilato il Modello B per il biennio 2009/2011 deve comunque confermare le sedi scelte;

- nel caso di modifica dei dati già inviati viene considerata valida l'ultima conferma effettuata;

- per poter confermare i dati inseriti è necessario inserire il codice personale;

6) conservare, per ogni evenienza, copia sia dei moduli compilati in forma cartacea che del Modello B prodotto in formato PDF alla conferma dei dati inseriti.

7) Attendere la pubblicazione delle graduatorie provvisorie per verificare i dati presenti (punteggio, preferenze, precedenze, elenco istituti di inclusione, ecc.), per eventuali discordanze rispetto ai dati attesi ci si deve rivolgere all'istituzione scolastica di riferimento per chiarimenti e/o per la presentazione di reclamo motivato.